

DESCRIPTION DU COURS

En l'absence d'une intervention rapide et efficace, il nous arrive d'encourager, involontairement, des employés à répéter des comportements inappropriés. Nous rions de l'attitude bougonne de l'un, nous excusons les sautes d'humeur fréquentes de l'autre, etc. Que fait-on quand ce n'est plus acceptable, ou lorsqu'un autre membre de l'équipe adopte les mêmes comportements ? Quel message est communiqué au reste de l'équipe ? Lorsqu'il s'agit de personnalités ou d'employés difficiles, le temps n'arrange pas toujours bien les choses.

En ayant, les connaissances, les outils et le courage d'intervenir rapidement, le leader évite de voir la situation dégénérer, en plus de livrer un message clair quant à ses attentes et aux valeurs de l'entreprise. Ce faisant, il contribue au maintien d'un climat de travail plus sain.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Basé sur des expériences véritables de gestion, le cours *Gestion des personnalités et des employés difficiles* représente une occasion de :

- Différencier les employés difficiles des employés en difficulté ;
- Reconnaître, les traits de personnalités et les comportements qui affectent le climat de travail ;
- Comprendre la nécessité d'intervenir ;
- Discerner les meilleures stratégies d'intervention pour gérer les personnalités et les employés difficiles ;
- Explorer les différents outils utiles à la réalisation d'un plan d'entretien structuré, à sa mise en application et au suivi ;
- Prévenir l'ancrage de comportements non désirés et l'effet d'entraînement qu'ils peuvent provoquer.

CLIENTÈLE VISÉE

Ce cours s'adresse à ceux et celles qui encadrent du personnel, qui aspirent à le faire ou qui sont en soutien à la gestion des ressources humaines.

STRATÉGIES DE FORMATION

Nos stratégies de formation sont dynamiques et variées (tests, exercices, coaching, analyses de cas, jeux de rôles, sessions plénières, etc.). Il s'agit de stratégies :

- Orientées vers le développement et l'acquisition de compétences clés ;
- Guidées par le souci de contribuer à l'intégration de ces compétences dans les pratiques courantes de gestion des participants, en visant des changements durables ;
- Axées sur la réalité des participants et de leur entreprise.

DATE, ENDROIT ET INSCRIPTION

Consultez le site www.objectifcoaching.com ou communiquez avec nous pour connaître les dates, les heures, le lieu et les modalités d'inscription aux prochaines sessions publiques.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Pour permettre à chacun des participants d'acquérir les compétences clés et d'atteindre les objectifs, l'activité de formation est donnée en petits groupes.

DURÉE

Une demi-journée (3 h 30).

COÛT

Les frais de participation sont de 185 \$ (212,70 \$ avec taxes) par personne. Ce qui inclut la formation, le cahier du participant, des outils pratiques, des tests, des exercices, l'attestation et une pause santé.

Des réductions peuvent s'appliquer pour les personnes d'une même entreprise (voir les conditions mentionnées dans le formulaire d'inscription) et à une personne qui s'inscrit à plus d'une formation prévue au calendrier durant la même saison.

Formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail (certificat n° 0051566) aux fins de l'application de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (ancienne loi du 1%, maintenant la *Loi sur les compétences*). Pour en connaître davantage, communiquez avec le centre local d'emploi (CLE) de votre région.